

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO



# PROCEDIMIENTO PAGO DE MULTAS POR DEMORA

Vía Sistema SGA



Dirección de Asuntos Académicos

Biblioteca Central

2025

# PAGO DE MULTAS POR DEMORA

## Verifica tu Deuda en tu SGA

### ► Ingresa a tu SGA



Universidad Nacional del Callao  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

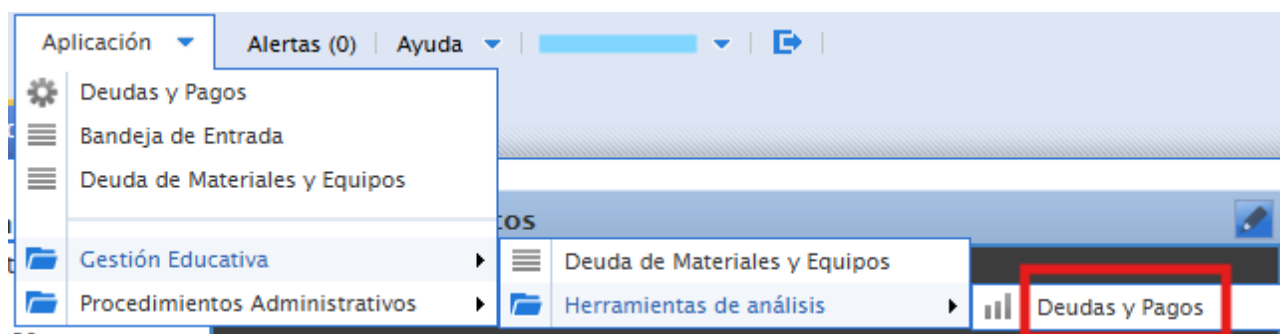
Nombre de Usuario

Contraseña

Acceder

### ► Dirígete a la Sección Deuda y Pagos

Aplicación / Gestión Educativa / Herramienta de Análisis / Deudas y Pagos



### ► Verifica tu monto



Deudas y Pagos Alumno [Aceptar] x

Ver Exportar a PDF

Calendario Tipo de Deuda Estado

JDIC Todos

#### Deuda de Materiales y Equipos

| Fecha Deuda | Dependencia                     | Tipo Deuda | Producto                   | Importe Deuda | Descripción                  | Estado    | N° Documento | Fecha Devolución |
|-------------|---------------------------------|------------|----------------------------|---------------|------------------------------|-----------|--------------|------------------|
| 12-05-2025  | DAA - UNIDAD DE BANCO DE LIBROS | MORAS      | MORA POR ENTREGA DE LIBROS | S/ 1.50       | DEUDA DE MORA BIBLIOTECA.FIQ | Pendiente | DEU-1001528  |                  |

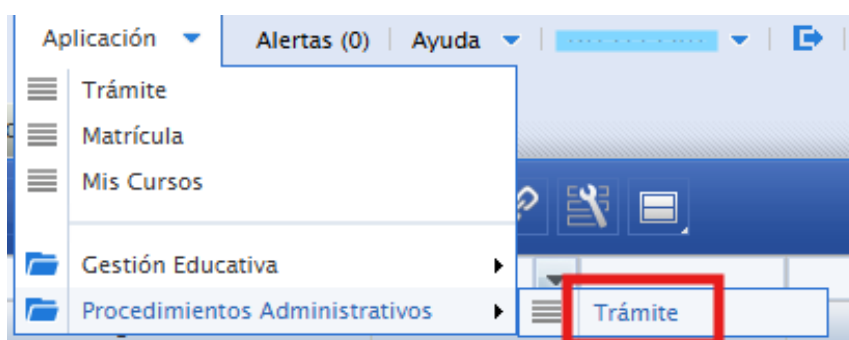
**Si cuenta con deuda de materiales y equipos**

# PAGO DE MULTAS POR DEMORA

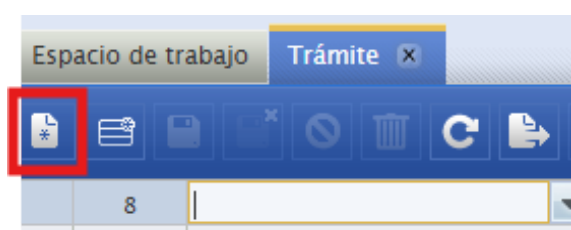
## Inicia Tu trámite de Pago

### ► Dirigete a la sección Trámite

Aplicación / Procedimientos Administrativos / Trámite



### ► Inicia un nuevo Trámite



### ► Busca el concepto de tramite

Multa por demora en la devolución de material bibliográfico

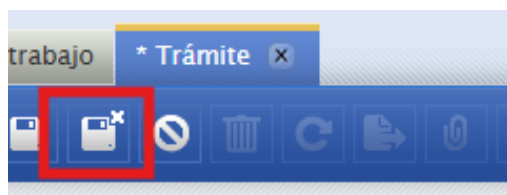
|                                                                                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Organización *                                                                                 | Solicitante *        |
| INGENIERÍA DE SISTEMAS                                                                         | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Procedimiento (Trámite) *                                                                      |                      |
| MULTA POR DEMORA EN LA DEVOLUCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL) ▼ 🔍 |                      |
| Total a Pagar *                                                                                | Moneda               |

### ► Llena los campos en amarillo

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Descripción del Trámite *           |                               |
| mora                                |                               |
| ▼ Actualización de Datos Personales |                               |
| Número de Documento *               | Correo Electrónico Personal * |
|                                     |                               |
| Teléfono Celular *                  | Domicilio Actual *            |
|                                     | ----- PERU 🔍                  |

# PAGO DE MULTAS POR DEMORA

- Guarda y cierra tu tramite



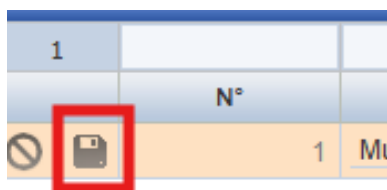
- Visualiza tu tramite, estará en estado Borrador  
Por defecto el sistema indica el monto de 1.5 soles

| Imprimir Solicitud |                                 |                 |               |          |                  |
|--------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|----------|------------------|
| Imprimir           |                                 |                 |               |          |                  |
| Fecha de Emisión   | Procedimiento (Trámite)         | N° documento    | Total a Pagar | ¿Pagado? | Estado Documento |
| 19-05-2025         | MULTA POR DEMORA EN LA DEVOL... | TA-1270752-2... | 1.50          | No       | Borrador         |

- Cambia el monto del pago si corresponde  
En la parte inferior daremos click al ícono del lapiz y editamos la cantidad

| Requisitos del Trámite - MULTA... |   |    |                     |          |         |       |
|-----------------------------------|---|----|---------------------|----------|---------|-------|
| 1                                 | 1 |    |                     |          |         |       |
|                                   |   | N° |                     | Cantidad | Importe | Total |
|                                   |   | 1  | Multa por demora en | 1        | 1.50    | 1.50  |

- Cambia el monto del pago si corresponde  
Indicaremos la cantidad de días por demora, luego guardamos, el sistema calculará el monto total, este monto debe coincidir con tu deuda



|  | Cantidad | Importe | Total |
|--|----------|---------|-------|
|  | 3.00     | 1.50    | 4.50  |

- Tu trámite figurará con el nuevo monto

# PAGO DE MULTAS POR DEMORA

## Finaliza Tu trámite de Pago

- Dirigete al boton Tramitar

|                                                             |                 |               |          |                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------|------------------|
| <a href="#">Imprimir Solicitud</a> <a href="#">Tramitar</a> |                 |               |          |                  |
| ==MULTA POR DEMORA EN LA DEVOLUCION                         |                 |               |          |                  |
| Procedimiento (Trámite)                                     | N° documento    | Total a Pagar | ¿Pagado? | Estado Documento |
| MULTA POR DEMORA EN LA DEVOLUCION                           | TA-1270752-2... | 4.50          | No       | Borrador         |

- Acepta

|                                                  |                                                     |                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Acción                                           | Asunto                                              | Comentario                  |
| ENVIAR                                           | Favor de atender mi presente solicitud.<br>Gracias. | -                           |
| ▼ Destino                                        |                                                     |                             |
| Área                                             | Cargo                                               | Usuario                     |
| DAA - UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL               | UNIDAD BIBLIOTECA CENTRAL...                        | CONSTANTINO MIGUEL NIEVE... |
| <a href="#">Aceptar</a> <a href="#">Cancelar</a> |                                                     |                             |

- Una vez aceptado, el sistema generará una deuda con el monto indicado para tu trámite en el Banco Scotiabank

## Realiza el Pago en el Banco



[VER GUÍA DE PAGO](#)

# PAGO DE MULTAS POR DEMORA

## Trámite pagado

- Una vez realizado el pago, tu trámite cambiará automáticamente al estado 'Pagado' y, a continuación, recibiremos tu trámite para proceder con la subsanación de la deuda.

Gracias por su atención, eso es todo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Dirección de Asuntos Académicos

Biblioteca Central